

**TAKWIM LATIHAN INDUSTRI  
PUSAT PENGAJIAN SAINS KAJIHAYAT  
(BOI420/12 LATIHAN INDUSTRI)**

| SEM                     | MINGGU | AKTIVITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CATATAN                                                                                             |
|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DUA<br/>(24/25)</b>  | 9/10   | <b><u>TAKLIMAT PERTAMA LATIHAN INDUSTRI</u></b><br>: Industrial Talk<br>: Bengkel kemahiran insaniah & penulisan resume<br><b>SENARAI SYARIKAT</b><br>Ditampal di papan kenyataan                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - Timb. Dekan (Siswazah, Penyelidikan dan Antarabangsa)<br>- Penyelaras LI<br><br>- Pembantu tadbir |
|                         | 18/19  | <b><u>TAKLIMAT KEDUA LATIHAN INDUSTRI</u></b><br>: Sesi perkongsian dengan bekas pelatih dan alumni.<br>: Prosedur dan tatakelola bagi permohonan penempatan latihan industri<br><br><b>PEMILIHAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI</b><br>- Pelajar mengenalpasti dan memilih tempat latihan industri.<br><br>Penghantaran dokumen yang berkenaan ke syarikat/institusi penempatan LI yang dipilih:<br><b>1. Surat permohonan LI</b><br><b>2. Borang maklumbalas</b><br><b>3. Resume</b> | - Timb. Dekan (Siswazah, Penyelidikan dan Antarabangsa)<br>- Penyelaras LI<br><br><br>- Pelajar     |
| <b>SATU<br/>(25/26)</b> | 4/5    | Penghantaran dokumen pengesahan penempatan LI ke PTJ:<br><b>1. Surat penerimaan/Surat penolakan LI</b><br><b>2. Borang muktamad penempatan</b><br><br>Pemakluman kepada BHEPA untuk Perlindungan Insuran.                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Pelajar<br><br>- Pembantu tadbir                                                                  |
|                         | 11/12  | <b><u>TAKLIMAT KETIGA LATIHAN INDUSTRI</u></b><br>: Taklimat berkenaan komponen LI<br>: Tatacara kerja sewaktu di penempatan LI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Timb. Dekan (Siswazah, Penyelidikan dan Antarabangsa)<br>- Penyelaras LI                          |

|                        |         |                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
|------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>DUA<br/>(25/26)</b> | 1-24    | <b>LATIHAN INDUSTRI (6 BULAN)</b>                                                                                                                                                            | - Pelajar                                                                  |
|                        | 1-2     | <b>LAPOR DIRI DI PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI</b><br>- Penghantaran <b>borang lapor diri</b> ke PTJ.                                                                                          | - Pelajar                                                                  |
|                        | 20 - 21 | <b>LAWATAN DI PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI</b><br>- Penilaian pembentangan akhir.<br>- Penghantaran markah pembentangan akhir.<br>- Borang maklumbalas lawatan LI.                            | - Penyelaras LI<br>- Pensyarah pemantau<br>- Pembantu tadbir               |
|                        | 25      | <b>PENGHANTARAN KOMPONEN LATIHAN INDUSTRI</b><br>- Laporan akhir LI<br>- Buku log harian LI<br>- Borang penilaian LI (Penyelia LI - Penempatan)<br>- Borang penilaian LI (Penyelia LI – SBS) | - Pelajar<br><br>- Pembantu tadbir<br>- Penyelaras LI                      |
|                        | 26      | <b>PENGHANTARAN MARKAH KOMPONEN LATIHAN INDUSTRI</b>                                                                                                                                         | - Penyelia LI SSB                                                          |
|                        | 27      | <b>PENYEDIAAN GRED KURSUS LATIHAN INDUSTRI</b>                                                                                                                                               | - Pembantu tadbir<br>- Penyelaras LI                                       |
|                        | 28      | <b>ANALISIS KURSUS</b>                                                                                                                                                                       | - Timb. Dekan (Siswazah, Penyelidikan dan Antarabangsa)<br>- Penyelaras LI |